

## Online-Veränderungsmitteilung



### Was benötigen Sie für die Online-Veränderungsmitteilung?

- Ihre Zugangsdaten (Benutzername und Passwort)
  - Nachweise zu den Veränderungen, die Sie dem Jobcenter mitteilen möchten
- Zugelassene Formate:  
PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, DOC, DOCX und ODT - max. 7,5 MB pro Datei
- Sie können die Veränderungsmitteilung jederzeit unterbrechen und zu einem späteren Zeitpunkt weiter fortsetzen.

### Anmelden und Veränderung mitteilen

**Veränderungen mitteilen**

Hier können Sie Ihre Veränderungen online mitteilen.

ZUR VERÄNDERUNGSMITTEILUNG

→

Anmelden

Benutzername

Kennwort

ANMELDEN

Haben Sie Ihr Kennwort vergessen?

### Haupt-Thema der Veränderungsmitteilung und passenden Unterpunkt auswählen

Thema wählen      Mitteilung auswählen      Veränderung mitteilen

Wohnen

Arbeit

Sonstiges Einkommen

Familie

Sonstige

→

Mitteilungen zum Thema Arbeit

Wählen Sie eine Mitteilung aus, die Sie für sich oder ein Mitglied Ihrer Bedarfsgemeinschaft machen wollen.

Aufnahme einer neuen Beschäftigung

z. B. Arbeitgeber, Zeitpunkt, Tätigkeit, Einkommen, betriebliche Ausbildung

Änderung einer Beschäftigung

z. B. Änderungen der Höhe des Einkommens

Beendigung einer Beschäftigung

Kündigung

Aufnahme einer selbständigen Tätigkeit

Gewerbesteuer, Honorarität

### Felder ausfüllen und notwendige Nachweise, z.B. Gehaltsbescheinigung hochladen

Thema wählen      Mitteilung auswählen      Änderung einer Beschäftigung      Zusammenfassung

Änderung einer Beschäftigung

**01 Betroffene Person**

Vor- und Nachname\*

\*Pflichtfeld

**02 Datum der Änderung**

Bitte geben Sie an, zu welchem Zeitpunkt sich die Änderung ergeben hat beziehungsweise ergeben wird.

\*Pflichtfeld

**05 Nachweise**

Bitte laden Sie geeignete Nachweise hoch.

Zum Beispiel: gültiger Arbeits- und Ausbildungsvertrag, aktuelle Einkommensbescheinigung, Vorstandsbescheinigung. Nur Vertragsinhalte Inhalte des Arbeits-/Ausbildungsvertrages werden durch das Jobcenter zur Ablesung genommen. Sollten Sie keinen Nachweis vorlegen, kann dies gegebenenfalls zu Verstärkungen in der Bearbeitung führen. Es sind folgende Formate für das Hochladen zugelassen: PDF, JPG, JPEG, PNG, BMP, DOC, DOCX und ODT (max. 7,5 MB je Datei). Sie können die Nachweise nach mit Ihrem Smartphone abfotografieren und in den vorgesehenen Formaten hochladen.

DOKUMENT HOCHLADEN

< ZURÜCK

MITTEILUNG SPÄTER FORTSETZEN

Wenn Sie Ihre Mitteilung unterbrechen wird Ihr aktueller Stand gespeichert. Nach jeder Eingabe wird zusätzlich gespeichert, damit keine Daten verloren gehen. Zuletzt gespeichert am 27.09.2019 um 11:27

WEITER >

### Richtigkeit der Daten bestätigen und Mitteilung absenden

**01 Vorschau und Nachweise**

Vorschau zur Veränderungsmitteilung

Überprüfen Sie die Eingaben anhand der berechtigten Vorschaukennlinie. Um die Eingabe zu vervollständigen oder zu korrigieren, klicken Sie bitte auf das Button "Zurück" und rechnen Sie die Änderungen vor.

\*1: Vorschau der Veränderungsmitteilung (PDF)

**02 Erforderliche Erklärungen**

Für das Senden der Veränderungsmitteilung ist die Einwilligung zu folgenden Erklärungen erforderlich:

Die Daten unterliegen dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) und der DSGVO. Ihre Angaben werden aufgrund der §§ 66 bis 69 des Bundes Sozialgesetzbuch (SGB II) und der §§ 4, 6, 8, 2 ziffernes sowie Sozialgesetzbuch (SGB II) für die Leistungen nach dem SGB II erhoben. Datenverarbeitungszwecke werden erhalten Sie bei dem für Sie zuständigen Jobcenter sowie ergänzend im Internet unter [www.arbeitsagentur.de/datenschutz](http://www.arbeitsagentur.de/datenschutz)

Ich bestätige, dass die Angaben richtig sind.

< ZURÜCK      MITTEILUNG SENDEN >

→

jobcenter  
team.arbeit.hamburg

✓ Ihre Unterlagen wurden online eingereicht.

Alles herunterladen

ZURÜCK ZU MEINEN MITTEILUNGEN

Alle online eingereichten Nachweise und Veränderungen sind in Ihrem persönlichen Kundenkonto jederzeit wieder für Sie abrufbar!